

Polityka ochrony małoletnich
w LIFE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.
ul. Grzybowska 43a lok.U8, U9, 00-855 Warszawa

CEL PROCEDURY:

Celem procedury jest opracowanie Standardów Ochrony Małoletnich i ich stosowanie we wszystkich jednostkach i komórkach organizacyjnych w LIFE Sp. z o.o. Sp. K. (zwanym dalej Jednostką), w których personel ma kontakt z małoletnimi.

1. PRZEDMIOT PROCEDURY:

Przedmiotem procedury jest określenie:

- zasad bezpiecznej rekrutacji personelu,
- zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Jednostki, a w szczególności zachowań niedozwolonych wobec małoletnich,
- zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie.
- zasad ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego,
- zasad i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
- procedury i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego,
- osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
- sposobu dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
- zasad ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Jednostki do stosowania Standardów, zasad przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tej czynności,
- zasad i sposobu udostępniania pracownikom, rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania, z uwzględnieniem konieczności zrozumienia ich zapisów przez osoby małoletnie w tym małoletnich niepełnosprawnych.
- zasad przeglądu i aktualizacji standardów,

2. ZAKRES STOSOWANIA:

Procedura i Standardy obowiązują wszystkich pracowników Jednostki bez względu na formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy, którzy w trakcie realizacji obowiązków wynikających ze stosunku pracy mają kontakt z małoletnimi. Procedura i Standardy obowiązują również stażystów, studentów odbywających praktyki zawodowe oraz wolontariuszy.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

Wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za wdrożenie do stosowania Procedury i Standardów przez podległy sobie personel.

Kierownik Jednostki odpowiada za monitoring realizacji i przestrzegania Procedury i Standardów Ochrony Małoletnich w tym za reagowanie na ich naruszenia.

Kierownicy/Ordynatorzy komórek organizacyjnych odpowiadają za zebranie od podległego sobie personelu i przechowywanie oświadczeń o zapoznaniu się, zrozumieniu i akceptacji Procedury oraz Standardów. Oświadczenie stanowi załącznik **Z-1-RJ-15** do niniejszej Procedury.

Pełnomocnik Jednostki ds. Bezpieczeństwa Małoletnich odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń.

4. TERMINY I DEFINICJE:

Małoletni/dziecko - osoba, która nie uzyskała jeszcze pełnoletności tj. nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też jej zdolność jest ograniczona.

Krzywdzenie dziecka - to każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój. Krzywdzenie może przybrać formę popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, popełnienie czynu karalnego na szkodę małoletniego lub innego działania/zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegające na zaniedbaniu jego potrzeb życiowych.

Przemoc w rodzinie - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Przemoc fizyczna – to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie dziecka, potrząsanie nim lub rzucanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, głodzenie, przypalanie, poparzenie lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś itp. Przemocą będzie również bicie dziecka „dla jego dobra”, „żeby się lepiej uczyło”, „żeby się słuchało”, „żeby posprzątało”. To znaczy, że nawet, jeśli za zadaniem bólu kryje się intencja wsparcia lub przyspieszenia rozwoju dziecka mamy do czynienia z przemocą.

Przemoc seksualna - każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia w tym:

- Włączanie dziecka w aktywność seksualną, którą nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.
- Kontakt fizyczny (dotykanie miejsc intymnych, penetracja).
- Aktywność seksualna między dzieckiem i dorosłym i między dzieckiem i dzieckiem jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
- Bez kontaktu fizycznego - ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania i skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi, uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu.
- Komercyjne kontakty seksualne z dzieckiem (wyzyskiwanie seksualne dziecka), gdy w zamian za udział w czynnościach seksualnych dziecko otrzymuje korzyść lub obietnicę korzyści.
- Niestosowne i gorszące wypowiedzi o charakterze seksualnym.

Przemoc emocjonalna – to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, przypisywanie negatywnych cech dziecku, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nie uznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym/faktycznym a dzieckiem, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp. Przemocą jest także nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, a także sytuacja, gdy dziecko jest świadkiem przemocy. Szczególnie trwałe ślady pozostawia po sobie przemoc ze strony osób ważnych dla rozwoju dziecka, zwłaszcza rodziców.

Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski. Dziecko zaniedbywane nie odbierając od ważnych dla siebie ludzi dostatecznej ilości sygnałów o ważności swoich potrzeb uczy się, że nie jest ważne i cenne.

Przemoc gorąca – charakteryzuje się agresją słowną i fizyczną, związana jest z odreagowywaniem emocji na osobach najbliższych.

Przemoc chłodna – jest pozbawiona gwałtownych wybuchów, emocji, przypomina raczej realizację z góry zaplanowanego scenariusza, często stosowana w imię fałszywie pojmowanych „wyższych celów” np. konsekwentnego wychowywania dziecka.

Osoba doznająca przemocy domowej - m.in. małoletni, wobec którego jest stosowana przemoc domowa lub małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej.

Osoba dokonująca przemocy - pełnoletni, który dopuszcza się przemocy domowej.

5. SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

Obowiązki personelu wynikające z wdrożenia procedury i Standardów.

Każdy pracownik Jednostki bez względu na formę zatrudnienia oraz wymiar czasu pracy zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą oraz Standardami Ochrony Małoletnich oraz potwierdzenia powyższego poprzez złożenie u swojego przełożonego oświadczenia o zapoznaniu się treścią procedury i Standardów, ich zrozumienia, akceptacji i przyjęcia do bezwzględnego stosowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **Z-1-RJ-15** do niniejszej procedury.

STANDARD I

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI:

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciężą obowiązki określone w pkt. 2-8. Jednostka przeprowadza ocenę przygotowania ww. osób do pracy z małoletnimi oraz sprawdza ich referencje.
2. Upoważniony pracownik Działu Służb Pracowniczych Sekcja Kadr uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w pkt. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej

treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w pkt. 2, Upoważniony pracownik Działu Służb Pracowniczych Sekcja Kadr utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

STANDARD II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM JEDNOSTKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH:

Zasady bezpiecznej relacji personel-małoletni:

Pracownicy Jednostki we wszystkich działaniach podejmowanych wobec małoletniego zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Praw Pacjenta. Ponadto kierują się jego dobrem i najlepszym interesem. W kontakcie z dzieckiem wykazuje empatię, życzliwość i szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. W każdej interakcji z małoletnim brane są pod uwagę jego wiek, sytuacja medyczna, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby. Każde dziecko ma prawo, aby rodzice/opiekunowie prawni/faktycznymi towarzyszyli mu podczas leczenia zawsze, kiedy tego potrzebuje.

Kontakt bezpośredni z dzieckiem:

- Przedstaw się i powiedz kim jesteś.
- Określ co jest powodem jego wizyty w placówce. Sprawdź czy dziecko zrozumiało sytuację oraz skutki zaplanowanych działań medycznych i terapeutycznych.
- Przekazuj informacje językiem zrozumiałym dla dziecka. W przypadku niepełnosprawności należy zapewnić odpowiednie warunki przeprowadzania badania i zbierania wywiadu, dostosowane do rodzaju zaburzenia.
- Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z małoletnim, które tego potrzebuje zwłaszcza z dzieckiem niepełnosprawnym.
- Upewnij się, że dziecko wie o możliwości zadawania pytań i uzyskiwania na nie odpowiedzi.
- Każdorazowo przy podejmowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń medycznych informuj dziecko o wykonywanych czynnościach i o tym co będzie po sobie następować.
- Zawsze mów prawdę i zwracaj uwagę innym osobom na potrzebę mówienia prawdy małoletniemu przy jednoczesnym zachowaniu kontekstu tj. wieku, sytuacji i poziomu rozwoju pacjenta.

Zapewnienie małoletnim sprawczości:

- W rozmowie zwracaj się do dziecka po imieniu w preferowanej przez niego formie.
- Prowadź komunikację z współobecnyimi opiekunami lub współpracownikami pamiętając o obecności małoletniego tzn. nie omawiaj sytuacji tak, jakby pacjent był nieobecny podczas rozmowy.
- W miarę możliwości, konsultuj z małoletnim pacjentem kwestie pozamedyczne, jeśli dane jemu wybory nie będą miały wpływu na jakość leczenia.
- Szanuj prawo małoletniego pacjenta do zmienności nastrojów, zmiany zdania. Pamiętaj, że pobyt w Jednostce jest dla niego sytuacją nową i stresującą.

Poszanowanie intymności dziecka:

- Każdy pacjent w tym małoletni ma prawo do poszanowania jego godności i intymności, zwłaszcza w trakcie udzielania świadczeń medycznych.
- Podczas badania medycznego odsłaniaj ciało dziecka partiami. Pamiętaj, że w trakcie badania małoletniego pacjenta obecny powinien być jego rodzic/opiekun prawny/faktyczny lub inna osoba z personelu.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nie związany z udzielaniem świadczeń medycznych np. głaskanie, przytulanie czy wzięcie na kolana może odbywać się wyłącznie za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebą przy jednoczesnym poszanowaniu zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.

Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi/faktycznymi:

- Informuj dziecko i jego opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania do minimalizowania dyskomfortu pozostałych pacjentów.
- Dbaj by rodzic/opiekun prawny/faktyczny był zawsze informowany o bieżącej sytuacji medycznej pacjenta.
- Nie ograniczaj możliwości pobytu rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego przy dziecku w trakcie udzielania świadczeń medycznych. Nie lekceważ faktu, że to rodzic/opiekun najlepiej zna potrzeby, zachowania i upodobania dziecka.
- Współpracuj z rodzicami/opiekunami prawnymi/faktycznymi w procesie przygotowania dziecka do badań i uspokajania. Spytaj co dziecko lubi, a czego nie.

Ochrona dzieci przed krzywdzeniem:

- Reaguj jeśli widzisz lub podejrzewasz, że małoletniemu pacjentowi dzieje się krzywda.
- W sytuacji, gdy opiekun lub inna osoba w tym osoba z personelu medycznego straszy pacjenta, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje jego potrzeby i odczucia, zareaguj i przypomnij zasady prawidłowej komunikacji z dzieckiem.
- Jeśli coś w zachowaniu zarówno dziecka jak i rodzica/opiekuna prawnego cię niepokoi, poproś inną osobę spośród personelu, aby uczestniczyła w badaniu/wizycie/zabiegu.
- Zwracaj uwagę, aby na terenie placówki przebywały tylko i wyłącznie osoby uprawnione.

Treść **zasad bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim - informacje dla dzieci** stanowi załącznik **Z-2-RJ-15** do niniejszej procedury.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze strony personelu:

- Naruszanie prawa pacjenta do intymności i prywatności. Ujawnianie danych osobowych, wrażliwych i wizerunku dziecka.
- Utrwalanie w jakikolwiek sposób i formie, na prywatne potrzeby, wizerunku i głosu małoletniego pacjenta. Dotyczy to w szczególności nagrywania obrazu, dźwięku, obrazu i dźwięku, fotografowania, prowadzenia transmisji na żywo itp.
- Omawianie sytuacji dziecka ignorując jego obecność (ponad jego głową).
- Nie wyjaśnianie zastosowanych procedur i metod leczenia. Nie udzielanie informacji zarówno małoletniemu jak i jego rodzicom/opiekunom prawnym/faktycznym.
- Zakładanie, że małoletni jak i jego rodzice/opiekunowie prawni/faktyczni nie są w stanie zrozumieć medycznych informacji. Udzielanie informacji w sposób niezrozumiały i nieadekwatny do poziomu intelektualnego oraz ogólnych możliwości poznawczych.
- Ograniczanie możliwości pobytu rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego przy małoletnim pacjentem. Lekceważenie faktu, że to rodzic/opiekun prawny/faktyczny dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania.
- Straszanie i/lub szantażowanie pacjenta w celu nakłonienia go do współpracy.
- Ignorowanie/bagatelizowanie odczuć dziecka np. lęku przed bólem, szeroko pojętego strachu, niepewności co do miejsca i nowej sytuacji.
- Naruszanie integralności fizycznej dziecka tj. np. szturchanie, popychanie itp.
- Nawiązywanie jakichkolwiek relacji z małoletnim pacjentem, które mogą być zakwalifikowane jako relacje o charakterze seksualnym czy romantycznym. Ukrywanie informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu małoletnim pacjentem przez osobę z personelu placówki bądź osobą z grona personelu przez małoletniego pacjenta.
- Zachowywanie się w obecności małoletniego pacjenta w sposób niestosowny, dwuznaczny lub sposób, który może być uznany za takowy. Dotyczy to w szczególności używania wobec małoletniego pacjenta słów powszechnie uważanych za obraźliwe, gestów, żartów, kierowania obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedzi do aktywności lub atrakcyjności seksualnej.
- Używanie w relacji z małoletnim pacjentem władzy lub przewagi fizycznej.
- Proponowanie małoletniemu pacjentowi spożywania alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków lub innych nielegalnych substancji psychoaktywnych, jak również używania w ich obecności ww. substancji lub dostarczanie ich od osób trzecich.
- Mówienie nieprawdy np. twierdząc, że nie będzie bolało kiedy wiadomo, że może boleć.
- Krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego pacjenta i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych.
- Wyciąganie pochopnych wniosków o małoletnim pacjentem lub jego rodzinie, nie popartych profesjonalną wiedzą i oceną.

- Zakładanie, że zarówno pacjent jak i jego rodzice/opiekunowie prawni/faktyczni posiadają wiedzę na temat funkcjonowania Jednostki i zasad w nich obowiązujących.
- Dopuszczanie do sytuacji, w której małoletni pacjent lub jego rodzice/opiekunowie prawni/faktyczni czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
- Przyjmowanie jakichkolwiek korzyści w tym finansowych zarówno od pacjenta małoletniego jak i jego rodziców/opiekunów prawnych czy osób trzecich.

Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Dzieci po tego typu doświadczeniach mogą dążyć do nawiązywania niestosownych bądź nieadekwatnych relacji fizycznych z dorosłymi. W takich przypadkach należy reagować z wyczuciem, ale stanowczo przy jednoczesnej pomocy dziecku w zrozumieniu znaczenia osobistych granic.

STANDARD III

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET:

Na terenie jednostki dziecko korzysta z sieci Internet za zgodą rodzina/opiekuna prawnego /faktycznego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

Czas korzystania z sieci powinien być ograniczony. Najmłodsze dzieci tj. dzieci w wieku wczesnoszkolnym nie powinny korzystać z urządzeń ekranowych dłużej niż dwie godziny dziennie.

Ponadto najmłodsze dzieci powinny korzystać jedynie z pozytywnych i bezpiecznych treści (stron, aplikacji, gier) wskazanych przez rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych.

Dzieci w wieku przedszkolnym powinny korzystać z sieci Internet tylko w towarzystwie rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych. W przypadku starszych dzieci rodzice/opiekunowie prawni/faktyczni powinni mieć możliwość wglądu ekran komputera czy urządzenia mobilnego, z którego korzystają.

Zaleca się by najmłodsze dzieci nie korzystały samodzielnie z wyszukiwarek internetowych, social mediów i innych serwisów, które dają nieograniczony dostęp do treści (zwłaszcza zdjęć, filmów czy tekstów). Nie powinny również same publikować ww. treści zwłaszcza prywatnych.

Warto skonfigurować ustawienia bezpieczeństwa zarówno w komputerze jak i urządzeniach mobilnych oraz zainstalować programy służące do kontroli rodzicielskiej.

STANDARD IV

OCHRONA DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE:

Do treści szkodliwych stanowiących zagrożenie dla małoletnich zaliczamy takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują zachowania powszechnie uznawane za niebezpieczne. Zaliczają się do nich następujące treści:

- pornograficzne - w tym pornografia dziecięca tj. materiały prezentujące wykorzystywanie seksualne małoletnich.
- obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała nie tylko ludzkiego. Są to np. filmy i zdjęcia przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwa w tym okrucieństwa wobec zwierząt i innych istot żywych.
- nawołujące do samobójstw i samookaleczeń bądź takich zachowań, które są szkodliwe dla zdrowia (głodówki, zażywanie leków, narkotyków i substancji psychoaktywnych niebezpiecznych dla zdrowia i życia).
- dyskryminacyjnych - tj. nawołujących do wrogości i nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.

Nie zaleca się personelowi nawiązywania kontaktów z małoletnim pacjentem poprzez wysyłanie bądź przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych przy użyciu kont prywatnych.

W przypadku podejrzenia skrzywdzenia małoletniego za pomocą nowoczesnej technologii, w tym poprzez sieć Internet należy:

- niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych małoletniego,
- zabezpieczyć materiał będący dowodem naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów,
- zapewnić pomoc psychologiczną,
- poinformować organy ścigania (Policja/Prokuratura) zgodnie z procedurą interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, która obowiązuje w Jednostce.

Każde szkodliwe i niedozwolone treści zaleca się zgłaszać do Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowy Instytut Badawczy w skrócie NASK na stronie www.dyzurnet.pl. Dyzurnet.pl to zespół ekspertów Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej, działający jako punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie, szczególnie związanych z seksualnym wykorzystywaniem dzieci. Zgodnie z ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa NASK-PIB został wskazany jako jeden z Zespołów Reagowania na Incydenty Komputerowe tzw. CSIRT.

STANDARD V

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO:

Ochrona danych osobowych:

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Członkowie personelu mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem i udostępnieniem, przekazaniem osobom do tego nieuprawnionym.

Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów np. innym podmiotom udzielającym świadczeń medycznych w zakresie kontynuacji leczenia czy hospitalizacji małoletniego.

Członkowie personelu są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych (upoważnienie) małoletniego i udostępniania tych danych w ramach realizacji swoich obowiązków.

Personel objęty stosowaniem tajemnicy zawodowej zobowiązany jest do jej bezwzględnego przestrzegania.

Personel nieobjęty stosowaniem tajemnicy zawodowej, zobowiązany jest do przestrzegania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Jednostce w szczególności zakazu ujawniania wszelkich informacji dotyczących małoletniego w tym informacji o jego stanie zdrowia, wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, przekonaniach światopoglądowych i religijnych.

Ochrona wizerunku:

Nikomiu z członków personelu nie wolno fotografować, nagrywać, upubliczniać zdjęć i nagrań w jakiegokolwiek formie zawierających wizerunek małoletniego bez zgody rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego dziecka wyrażonej w formie pisemnej.

Zgoda winna być świadoma, dobrowolna i zrozumiała w swej treści (należy określić zakres zgody). Zgoda ta może być wycofana w każdej chwili poprzez złożenie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego o cofnięciu takiej zgody. Oświadczenie należy złożyć u IOD Jednostki.

Zabrania się członkom personelu używania prywatnych osobistych urządzeń rejestrujących tj. telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer w celu rejestrowania wizerunku małoletniego.

Zabronione jest utrwalanie w jakiegokolwiek formie wizerunku małoletniego do celów reklamowych bądź innych celów nie związanych z działalnością Jednostki.

W przypadku chęci upublicznienia wizerunku małoletniego w mediach, social mediach lub na innych polach eksploatacji należy oprócz ww. zgody, uzyskać zgodę wyrażoną w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Treść zgody określa załącznik **Z-3-RJ-15**. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań danymi identyfikującymi małoletniego. Jeśli jest to konieczne, należy użyć tylko imienia.

Zaleca się, by wszelkie zdjęcia/nagrania przedstawiały małoletnich w grupie. Jeśli wizerunek dziecka stanowi element całości np. zdjęcie tyłem, zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza zgoda rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych nie jest wymagana.

Członkom personelu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego dziecka. Nie wolno

również przekazywać mediom danych kontaktowych do rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych małoletniego bez ich wiedzy i zgody.

Zabrania się pozostawiania przedstawicieli mediów/firm rejestrujących z małoletnimi bez nadzoru członka personelu.

Podczas uroczystości obchodzonych w Jednostce rodzice/opiekunowie prawni lub inni uczestnicy ww. wydarzeń, którzy utrwalają wizerunki dzieci do prywatnego użytku muszą zostać poinformowani, że wykorzystywanie, przetwarzanie i upublicznianie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki zarówno małoletnich jak i dorosłych może odbywać się tylko za zgodą tych osób, a w przypadku małoletnich za zgodą ich rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych.

Zdjęcia i filmy zawierające wizerunki małoletnich mogą być upubliczniane w social mediach lub w serwisach otwartych tylko za zgodą rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych.

Wszelkie podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Kierownikowi Jednostki.

STANDARD VI

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA AN SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO:

1. Sposób reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia:

Każda osoba będąca członkiem personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka. Dotyczy to wszystkich zatrudnionych bez względu na miejsce zatrudnienia, formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy.

Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznana za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się takiego naruszenia.

1. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby spośród personelu, zachowanie rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych bądź innej osoby bliskiej w tym innych dzieci.
2. Krzywda dziecka może przybrać formę:
 - przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne dziecka, znęcanie się nad dzieckiem),
 - innej formy krzywdzenia takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - zaniedbania potrzeb życiowych dziecka takich jak np. żywienie, higiena czy zdrowie.
3. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o zagrożeniu małoletniego personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego działania i przekazania wewnątrz informacji o potrzebie podjęcia działania interwencyjnego.
4. Każdy z spośród członków personelu w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informację osobie wyznaczonej odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie im wsparcia tj. Pełnomocnikowi Jednostki ds. Bezpieczeństwa Małoletnich. Jeśli nie jest to możliwe informacja przekazywana jest do Kierownika Jednostki.
5. W sytuacjach wyjątkowych, uprawnionym i zobowiązanym do podjęcia działania interwencyjnego jest starszy lekarz dyżuru poinformowany o zdarzeniu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności/zdarzenia wymagających szczegółowej analizy, osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń konsultuje się z innymi osobami z grona personelu, małoletnim pacjentem, jego rodzicami/opiekunami prawnymi/faktycznymi, osobami względem których zachodzi podejrzenie co do krzywdzenia dziecka czy też świadkami celem wyjaśnienia ww. sytuacji.
7. Gdy niemożliwe jest dokonanie jednoznacznych ustaleń podejmowane jest działanie interwencyjne, które w tej sytuacji polega na wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza Niebieskiej Karty - A wg obowiązującego wzoru.
8. W przypadku wystąpienia zdarzenia szczególnie niebezpiecznego dla życia lub zdrowia małoletniego pacjenta z uwagi na stosowaną wobec niego przemoc domową, należy niezwłocznie zawiadomić Policję lub prokuraturę.

9. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, które stanowi załącznik **Z-4-RJ-15** do niniejszej procedury i przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. Zawiadomienie należy wypełnić w przypadku:
- uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
 - uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się przez nieletniego czynu karalnego na szkodę małoletniego,
 - uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się czynu zabronionego lub naruszenia zasad współżycia społecznego przez nieletniego na szkodę małoletniego.
10. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko Jednostki w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego/faktycznego będzie groziło dobru dziecka, w tym jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych. Wniosek stanowi załącznik **Z-5-RJ-15** do niniejszej procedury.
11. W przypadku innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa:
- Jeśli sprawca pochodzi z grona personelu:
- a jego działanie/zaniechanie działania nie prowadzi do uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, było jednorazowe i o niewielkiej intensywności należy przekazać stosowną informację bezpośrednio przełożonemu, a następnie według decyzji bezpośredni przełożony przeprowadza z ww. osobą rozmowę dyscyplinującą.
 - a jego działanie/zaniechanie działania jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka należy:
 - b) wszcząć postępowanie dyscyplinarne względem ww. osoby,
 - c) dokonać oceny zasadności dalszego utrzymania stosunku prawnego między ww. osobą, a Jednostką. W sytuacji, kiedy osoba ta związana jest stosunkiem prawnym z podwykonawcą realizującym zadania na rzecz Jednostki, Kierownik Jednostki dokonuje oceny zasadności rozwiązania współpracy z ww. podwykonawcą w zakresie korzystania z usług świadczonych przez sprawcę.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka i/lub wszczęcia postępowania karnego przeciwko osobie spośród personelu przeciwko małoletniemu należy bezwzględnie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do wyjaśnienia sprawy i/lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

W przypadku, gdy krzywdzenia małoletniego dopuścił się Kierujący komórką organizacyjną wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie zgłasza ten fakt bezpośrednio do Kierownika Jednostki. W takich przypadkach za prowadzenie interwencji odpowiedzialny jest Kierownik Jednostki.

Jeśli sprawca to osoba dopuszczająca się przemocy domowej, a jej działanie/zaniechanie działania nie prowadzi do uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa jednak zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez nią przemocy domowej, lub gdy świadek przemocy domowej dokonał takiego zgłoszenia w Jednostce, należy wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” wg. obowiązującego wzoru.

Jeśli sprawcą jest osoba trzecia/bez związku z przemocą domową, a jej działanie/zaniechanie działania nie prowadzi do uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa jak również nie zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez niego przemocy domowej bądź wystąpiły okoliczności pozwalające na ocenę zdarzenia, należy sporządzić i przekazać do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny zgodnie z postanowieniami ustawy Kodeks postępowania cywilnego.

Jeśli sprawcą jest inny małoletni, a jego działanie/zaniechanie działania nie prowadzi do uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa/czynu karalnego bądź wystąpiły okoliczności uniemożliwiające jednoznaczną kwalifikację negatywnego zdarzenia należy sporządzić i przekazać do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny zgodnie z postanowieniami ustawy Kodeks postępowania cywilnego.

2. Osoby odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.

Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego jest osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie im wsparcia. Gdy z uzasadnionych przyczyn osoba ta

nie może tego dokonać, wszelkich zawiadomień dokonuje Kierownik Jednostki po zasięgnięciu opinii zespołu Radców Prawnych.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Policję lub Prokuraturę może zawiadomić każdy pracownik.

Fakt zidentyfikowania objawów przemocy/krzywdzenia dziecka-pacjenta należy obowiązkowo odnotować w dokumentacji medycznej.

STANDARD VII

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASAD PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO:

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia charakteryzuje się:

- wykształceniem lub stosownym przygotowaniem oraz doświadczeniem niezbędnym do pełnienia powierzonych funkcji, dającymi gwarancję poprawnej realizacji powierzonych zadań,
- umiejętnościami organizacyjnymi,
- szybkością reagowania w sytuacjach kryzysowych,
- pozytywną okresową oceną pracownika,
- empatią i zrozumieniem problemów małoletnich,
- umiejętnością prowadzenia skutecznej komunikacji z małoletnim w sposób dostosowany do wieku i rozwoju, sytuacji oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi/faktycznymi,
- spokojem i opanowaniem w kontaktach zarówno z małoletnimi jak i ich rodzicami/opiekunami prawnymi/faktycznymi czy personelem.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie im wsparcia jest Pełnomocnik Jednostki ds. Bezpieczeństwa Małoletnich. Gdy z uzasadnionych przyczyn osoba ta nie może tego dokonać, osobą przyjmującą zgłoszenia jest Kierownik Jednostki.

2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Zgłaszającymi występowanie okoliczności uzasadniających podjęcie działań interwencyjnych mogą być:

- członkowie personelu,
- opiekun małoletniego,
- małoletni,
- osoba trzecia/świadek zdarzenia.

W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez osobę spośród członków personelu zgłoszenie realizowane jest zgodnie ze Standardem IV pkt. 1 ust. 4.

W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez inne osoby niż członkowie personelu zgłoszenia można dokonać

- osobiście członkowi personelu,
- osobiście osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń i udzielania wsparcia,
- telefonicznie wyznaczonej osobie pod nr telefonu **+48 22 255 32 55**
- mailowo wyznaczonej osobie na adres e-mail: **iod@lifemedicalcenter.pl**

Rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletniego oraz zainicjowanych interwencji prowadzi się w formie papierowej w postaci zebranych **Kart Interwencji**, której wzór stanowi załącznik **Z-6-RJ-15** do niniejszej procedury. Karty przechowuje osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia.

STANDARD VIII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

- 1. Schematy działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:**

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

1

doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom Policję pod nr tel. 112 lub 997.
3. Powiadom przełożonego.
4. Powiadom niekrzywdzącego rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego małoletniego.

2

doznaje przemocy domowej lub jest jej świadkiem:

1. Rozpocznij procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta-A.
2. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko Jednostki w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego/ faktycznego godzi w dobro dziecka, w tym zagraża jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

3

doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka, a także gdy zachowanie rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować - należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie np. pracownicy, osoby przebywające na terenie placówki raz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem

W przypadku podejrzenia, że dziecko:



Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia (przemoc rówieśnicza)

W przypadku podejrzenia, że dziecko:



1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Zawiadom Policję pod nr tel. 112 lub 997.
3. Powiadom rodziców/opiekunów prawnych/ faktycznych obojga dzieci.
4. Powiadom przełożonego.

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom rodziców/opiekunów prawnych/ faktycznych obojga dzieci.
3. Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

2. Dane kontaktowe lokalnych instytucji i organizacji zajmujących się interwencją i pomocą dzieciom krzywdzonym:

Pod poniższymi numerami telefonów i na stronach internetowych dzieci i młodzież mogą porozmawiać o wszystkim, nie tylko w sytuacji przemocy i krzywdzenia.

- Telefon zaufania **Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12** czynny 24/7. Na stronie internetowej <https://czat.brpd.gov.pl/> można czatować również 24/7 (nie wymaga logowania).
- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** Bezpłatny numer **116 111**. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny 24/7. Na stronie internetowej www.116111.pl można również napisać wiadomość i czatować (czat obsługiwany codziennie w godzinach 14:00 – 24:00, wymaga logowania).
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. **800 120 002** (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. **(22) 668 70 00** oraz **116 123** (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Telefon dla rodziców**, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole - tel. **800 100 100** (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15)
 - **Wydział Przeciwdziałania Przemocy Domowej**, do którego można zgłosić się po pomoc w godzinach działania 8.00-16.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy; ul. Józefa Bema 91, 01-233 Warszawa; tel: (22) 571 50 00,
- **Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie**, tel. (22) 828 3626;

STANDARD IX

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU JEDNOSTKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW. ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSOBU DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Kierownik Jednostki.

2. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy:
 - i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań,
 - w zakresie sposobu dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
 - w zakresie edukowania dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystaniem,
 - w zakresie edukowania rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych dzieci na temat wychowywania bez przemocy oraz ochronie ich przed przemocą i wykorzystaniem,
 - na temat praw dziecka, praw człowieka i praw pacjenta oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
 - z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich,
 - bezpieczeństwa relacji całego personelu z małoletnimi, w tym uwzględniająca wiedzę o zachowaniach pożądanых i niedozwolonych w kontaktach z małoletnimi pacjentami,
 - z zakresu stosowania procedury "Niebieskiej Karty", oraz NA
 - zapewnieniu materiałów edukacyjnych dla personelu.
3. Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.
4. Diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia, przeprowadza się w trakcie corocznej ankiety satysfakcji pracownika.
5. Każda forma doskonalenia jest potwierdzana zaświadczeniem o uczestnictwie. W każdym przypadku sporządzana jest lista obecności uczestników.
6. Imienne zaświadczenia umieszczane są w aktach osobowych pracowników.

STANDARD X

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA, Z UWZGLĘDNIENIEM KONIECZNOŚCI ZROZUMIENIA ICH ZAPISÓW PRZE OSOBY MAŁOLETNI W TYM MAŁOLETNIACH NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

1. Procedura i standardy w wersji pełnej i skróconej są ogólnodostępne zarówno dla członków personelu jak i małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych. Pełna i skrócona wersja umieszczona jest na stronie internetowej lifemedicalcenter.pl w sekretariacie lub u kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Jednostki mających kontakt z małoletnimi oraz w repozytorium Jednostki.
2. Skrócona wersja procedury i standardów przeznaczona jest przede wszystkim dla małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych i zawiera informacje dla nich istotne.

STANDARD XI

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI PROCEDURY I STANDARDÓW:

1. Kierownik Jednostki dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania procedury i Standardów ochrony małoletnich na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru służbowego.
2. W przypadku zmian prawa, wymagających ich wdrożenia w dokumencie, procedura i Standardy są aktualizowane i wprowadzane do stosowania Aneksami do Zarządzenia wprowadzającego procedurę i standardy do stosowania po raz pierwszy.
3. Procedura i standardy podlegają ewaluacji i ewentualnym zmianom po upływie 2 lat od wprowadzenia do stosowania oraz każdorazowo kiedy zajdzie uzasadniona potrzeba. Ewaluacja obejmuje również analizę zgłoszeń oraz sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Wnioski z analizy są dokumentowane.
4. Ewaluację przeprowadzają autorzy procedury i Standardów na podstawie:
 - analizy dokumentu,
 - wyników ankiety satysfakcji pracownika w części poświęconej uwagom i zagadnieniom etycznym wymagającym szkolenia.

6. ZAŁĄCZNIKI:

Z-1-RJ-15

Oświadczenie o przestrzeganiu procedury i Standardów Ochrony Małoletnich

Z-2-RJ-15

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim - informacje dla dzieci

Z-3-RJ-15	Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku dziecka oraz na przetwarzanie danych osobowych dziecka wyrażona przez jego rodziców/opiekunów prawnych/faktycznych
Z-4-RJ-15	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
Z-5-RJ-15	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
Z-6-RJ-15	Karta Interwencji

7. DOKUMENTY ZWIĄZANE:

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2023.1304 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. 2023.1939 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2022.2509 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. 2024. 17 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. 2023. 1550 z późn. zm.)

ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU PERSONELU Z DZIECKIEM-PACJENTEM W LIFE

Robimy wszystko, byś jako pacjent czuł/a się u nas jak najlepiej!

Jesteś tu, ponieważ potrzebujesz naszej pomocy.

W naszej jednostce, przychodniach i poradniach pracują lekarki i lekarze, pielęgniarki i pielęgniarze, panie i panowie położni, ratownicy, fizjoterapeuci, psychologowie, technicy, a także mnóstwo innych specjalistów, którzy chcą Ci pomóc.

W naszej pracy kierujemy się przeróżnymi zasadami i nie wszystkie dotyczą leczenia, ale chcemy Ci przedstawić te, które są skierowane specjalnie do Ciebie. Wyjaśnimy Ci w nich, co będziemy robić, aby Ci pomóc i abyś czuł/a się u nas dobrze jako pacjent/ka.

Wiedz, że czasami jesteśmy zabiegani i zmęczeni i możemy nie mieć dla Ciebie tyle czasu ile byś chciał/a bo czekają na nas dzieci, które tak jak Ty, potrzebują naszej pomocy.

Nie zniechęcaj się! ♥

Jeśli tak się stanie, postaramy się poprosić do Ciebie kogoś, kto będzie mógł z Tobą porozmawiać i zaopiekować się Tobą.





ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU PERSONELU Z DZIECKIEM-PACJENTEM W LIFE

1. Możesz śmiało nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Gdyby tak się stało, że zapomni się przedstawić, możesz ją o to zapytać.
3. Jeśli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz na czym polega Twoje leczenie, w jaki sposób ma przebiegać zabieg lub diagnostyka, a chcesz się tego dowiedzieć - pytaj bez wahania! Postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. staramy się wykonywać badania w taki sposób, aby nie sprawić Ci bólu, jednak nie zawsze jest to możliwe. Będziemy starać się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z nową sytuacją. Czasami musimy działać szybko, w trosce o Twoje zdrowie. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zabolec.
5. Chcemy, żebyś zawsze czuł/a, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba, lub nie w naszym zachowaniu - zrób to, a my, z uwagą wysłuchamy Twoich opinii.
6. Jeśli jest Ci smutno lub tęsknisz za kimś, po prostu nam o tym powiedz, postaramy się Ci pomóc.
7. Powiedz nam, jeśli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia. Nie zawsze będziemy mogli Ci dać tyle czasu ile potrzebujesz, ale będziemy się starać. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
8. Pamiętaj, że będziemy się starali pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
9. Jeśli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył swoim zachowaniem Twoje granice - powiedz o tym lekarzowi, pielęgniarce i poproś o pomoc. Rozwiążemy ten problem tak, abyś czuł się bezpiecznie.
10. Personel jest zobowiązany do przestrzegania Twoich praw, szczególnie do informacji, poszanowania Twojej godności oraz intymności



..... dnia

Prokuratura Rejonowa w

Zawiadamiający:

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

Reprezentowana przez:

adres do korespondencji:¹**ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU PRZESTĘPSTWA**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

na szkodę małoletniego

(imię i nazwisko, data urodzenia małoletniego)

przez

(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

UZASADNIENIE

W trakcie wykonywania przez

(imię i nazwisko pracownika)

małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące

(imię i nazwisko, data urodzenia małoletniego)

..... oraz zachowań o charakterze wobec niego.

Dalszy opis podejrzania popełnienia przestępstwa²:

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Świadkiem ujawnienia niepojęcych treści i/lub zachowań małoletniego jest:

(imię i nazwisko, telefon służbowy, adres placówki)

W przypadku konieczności przesłuchania osoby spośród członków personelu objętych tajemnicą zawodową wnoszę o uprzednie zwolnienie jej z tajemnicy zawodowej.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny **LIFE** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.¹ Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.² Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by wskazać np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

.....
podpis zawiadamiającego

....., dnia

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

Reprezentowana przez:

adres do korespondencji:¹

Uczestnicy postępowania:
(imiona i nazwiska rodziców)

zamieszkali przy ul.

rodzice małoletniego:
(imię i nazwisko, data urodzenia małoletniego)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania małoletniego²)

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka:

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadnione.

Świadkiem ujawnienia sytuacji zagrożenia dobra małoletniego jest:

.....
(imię i nazwisko, telefon służbowy, adres placówki)

W przypadku konieczności przesłuchania osoby spośród członków personelu objętych tajemnicą zawodową wnoszę o uprzednie zwolnienie jej z tajemnicy zawodowej.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny **LIFE** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.

¹ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego, nie zameldowania.

² Należy bezwzględnie podać wszystkie wymagane dane. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc m.in. wysyłając do rodziny kuratora w celu przeprowadzenia wywiadu.

podpis zawiadamiającego

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....
 (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)

Opis działań podjętych:

Data i miejsce:

Opis:

Data i miejsce:

Opis:

Data i miejsce:

Opis:

Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania):

zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka

inny rodzaj interwencji

Dane dotyczące interwencji:

Organ, do którego zgłoszono interwencję:

Policja, data interwencji Prokuratura, data interwencji

Sąd Rejonowy w Wydział Rodzinny i Nieletnich, data interwencji

Wyniki interwencji: działania organów/działania podjęte przez rodziców jeśli Jednostka posiada stosowne informacje:

Data i organ podejmujący interwencję:

Opis:

.....

Uwagi i podsumowanie:

.....

.....

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA ORAZ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA WYRAŻONA PRZEZ JEGO RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/FAKTYCZNYCH

Ja (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego)

na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2509 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w szczególności na umieszczenie zdjęcia w mediach społecznościowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a. RODO, wyrażam również zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie wizerunku, a także (opcjonalnie) imienia i nazwiska mojego dziecka

.....* na ww. portalu prowadzonym przez Life Sp z o.o. Sp. K. (NIP 527 28 36 364, REGON 369 400 624, adres: ul. Grzybowska 43a lok U8, 00-855 Warszawa) dostępny pod adresem www... .. W takim przypadku wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Administratora podanych danych osobowych dziecka w celu wyrażnie wskazanym przy wyrażeniu zgody.

Umieszczenie ww. danych realizowane będzie w celach informacyjnych i promocyjnych Jednostki.

Mogą Państwo w dowolnym momencie wycofać swoją zgodę, w taki sam sposób, w jaki zgoda została udzielona lub przesyłając wycofanie zgody na adres e-mail repcja@lifeinstitute.pl zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Niniejszym potwierdzam świadomą i dobrowolnie wyrażoną zgodę jak również fakt zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym.

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego*

Ja (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego)
nie wyrażam zgody na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka* w szczególności na umieszczenie zdjęcia w mediach społecznościowych Nie wyrażam również zgody na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie wizerunku, a także (opcjonalnie) imienia i nazwiska mojego dziecka na ww. portalu prowadzonym przez Life Sp z o.o. Sp. K. (NIP 527 28 36 364, REGON 369 400 624, adres: ul. Grzybowska 43a lok U8, 00-855 Warszawa) dostępny pod adresem <https://www.....>

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego*

*W przypadku dziecka poniżej 18 roku życia decyzję w ww. zakresie podejmuje opiekun prawny, którym może być rodzic/opiekun prawny/faktyczny i on podpisuje się pod treścią zgody.

.....
data, czytelny podpis pracownika przyjmującego zgodę/sprzeciw

Nazwa platformy Facebook Ltd. od 2021 r. zmieniła nazwę na Meta Platforms Inc.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.Urz.UE L 119, s.1) - zwanego dalej RODO - informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Life Sp. z o.o. Sp. K.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lifemedicalcenter.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Jako Administrator przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu realizacji działań promocyjnych **LIFE** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K. występuje jako Administrator., prezentowania nowych wydarzeń związanych z ochroną zdrowia i jej procesami.
4. Podstawa przetwarzania jest:
 - a) Prawnie uzasadniony interes Administratora danych zgodnie z art. 6 ust.1 lit f) RODO-objawiający się realizacją ww. celów na platformie Meta (Facebook).
 - b) Zgoda osoby w zakresie i celu określonym w treści zgody i przez czas do wycofania zgody - art. 6 ust.1 lit a) RODO.

W zakresie publikowanych informacji na naszym profilu **LIFE** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K. występuje jako Administrator. Facebook świadczy większość swoich usług jako Administrator Danych, zdarza się jednak, że działa jako podmiot przetwarzający (szerzej opisano to na stronie <https://www.facebook.com/business/gdpr>)

Jako Administrator przetwarzamy dane osób:

- które dokonały subskrypcji lub interakcji poprzez kliknięcie „Lubię to” lub „Obserwuj” lub w inny sposób zareagowały na treść informacji,
- które zareagowały na opublikowane przez nas posty lub opublikowały komentarz,
- które przesłały do nas zapytanie poprzez wiadomość prywatną,
- osób odwiedzających nasz profil.

Zakres danych obejmuje Państwa dane identyfikacyjne np. imię, nazwisko, wizerunek. Jako Administrator udostępniamy Państwa dane Meta Platforms Limited (dawniej Facebook Limited) na określonych przez portal, niepodlegających zmianie zasadach dotyczących przetwarzania danych (dostępnych pod adresem: <https://www.facebook.com/about/privacy>), a także dane Państwa mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej w świetle obowiązującego prawa.

5. Dane osobowe gromadzone za pośrednictwem naszego profilu umieszczonym na platformie Meta (Facebook) przetwarzamy do czasu wniesienia przez Państwa uzasadnionego sprzeciwu wobec ich przetwarzania (za wyjątkiem danych statystycznych, do których dostęp mamy przez okres 2 lat) lub cofnięcia zgody. Zgodę możecie Państwo wycofać w każdym momencie.
6. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO - prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w Warszawie.

Należy wskazać, iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa.

7. Państwa dane w ww. zakresie uzyskaliśmy bezpośrednio od Państwa (dotyczy to wizerunku przedstawiciela ustawowego i jego dziecka), jednocześnie po ich upublicznieniu na naszym profilu dodatkowo uzyskujemy od firmy Meta (Facebook) dodatkowe informacje z Państwa profilu oraz wpisów, oznaczeń, zdjęć na profilu na platformie internetowej Meta (Facebook).
8. Państwa dane przetwarzane przez **LIFE** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K. nie będą przedmiotem zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji w tym profilowania.
9. Administrator danych nie przekazuje danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Meta (Facebook) z zastosowaniem stosowanych przez Meta (Facebook) klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów zgodnie z zasadami określonymi przez Meta (Facebook) pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>. Należy mieć świadomość, iż ponadnarodowy charakter portalu wiąże się z faktem, iż Państwa dane będą przetwarzane nie tylko w krajach UE, al. także tych nienależących do UE, w tym USA, państw trzecich w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)
zapoznałem/am się z treścią procedury RJ-15 Procedura Standardy Ochrony Małoletnich w szpitalu i przychodniach należących do Life Sp z o.o. Sp. K. (NIP 5272836643, REGON 369400624) wraz z załącznikami, którą w pełni rozumiem, akceptuję i zobowiązuję się do jej przestrzegania i stosowania, w szczególności do zgłaszania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z jej treścią.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

Obowiązek informacyjny dla pracownika:

Administratorem danych osobowych jest Life Sp. z o.o. Sp. K.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania Procedury RJ-15 Procedura Standardy Ochrony Małoletnich w Jednostce Life Institute, Life Medical Center wraz z załącznikami, realizacji czynności związanych ze zgłaszaniem spraw w związku z obowiązkiem prawnym ciążyącym na administratorze danych osobowych przez okres zatrudnienia oraz na czas archiwizacji dokumentacji. Zakres danych obejmuje dane identyfikacyjne, teleadresowe etc. Ma Pani/Pan prawo do: żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zebrane są na podstawie zgody. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów Rozporządzenia¹. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza EOG.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)